

# IELOGIS

Instituto Europeo de Logística y Transporte



## CURSO DE PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA, COMPRA Y SERVICIOS DE FLORISTERÍA

IELC014

[www.ielogis.com](http://www.ielogis.com)



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





## DESTINATARIOS

---

El **Curso de Programación y Coordinación de Logística, Compra y Servicios de Floristería** va dirigido a todas aquellas personas que quieran especializarse en la gestión de aprovisionamientos, almacenaje de existencias y optimización de procesos de producción dentro del sector floral. A lo largo de la formación, el alumno estudiará el funcionamiento del mercado de las flores y las plantas, así como los principales canales de distribución y las empresas productoras e intermediarias. Una vez adquiridos estos conocimientos, el estudiante conocerá las principales ferias y eventos destinados a la promoción de empresas que forman parte del sector florar. Por otro lado, el alumno estudiará las técnicas y métodos de protección y conservación de mercancías, de manejo de stocks, de almacenaje y de cálculo y reposición de existencias, como el método FIFO o el LIFO. Con esta formación, el estudiante aprenderá a optimizar los procesos de producción mediante la organización del trabajo según fechas importantes en este sector, como el Día de todos los Santos o San Valentín. Para ello, deberá programar y temporalizar los procesos de producción, además de supervisar los recursos disponibles para poder ofrecer un servicio óptimo. Por último, el alumno también estudiará los sistemas de control de calidad que deben superar los productos y los servicios prestados.



## MODALIDAD

---

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



## DURACIÓN

---

La duración del curso es de 900h.



## IMPORTE

---

Importe Original: ~~840€~~

**Importe Actual: 420€**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica la “CURSO DE PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA, COMPRA Y SERVICIOS DE FLORISTERÍA”, de IELOGIS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 36 ECTS.



## CONTENIDO FORMATIVO

---

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROVISIONAMIENTOS, COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. Realización de pedidos comerciales.
2. Materiales, materias primas y productos de floristería.
3. Funcionamiento de los mercados de flores y plantas (internacionales, nacionales y locales).
4. Canales de distribución y aprovisionamiento:
  - Empresas productoras.
  - Empresas intermediarias.
  - Grupos y centrales de compra.
  - Ferias y eventos de compra:
  - Tipos de ferias (internacionales, nacionales, locales).
  - Aprovechamiento.
  - Rentabilidad.
5. Técnicas de compra y negociación de precios.
6. Sistemas de pago y financiación de compras (letra de cambio, pagaré, cheque, entre otros).
7. Históricos de compra, venta y curvas de demanda.
8. Servicios externos asociados a la actividad:
  - Tipos de servicios externos (gestión contable, servicio de reparto, transmisión floral, entre otros).
  - Gestión de servicios externos.
  - Tipos de contratos de servicios
9. Programación de compras.
10. Programación de la contratación de servicios externos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAJE, REPOSICIÓN DE EXISTENCIAS Y CONTROL DE STOCKS

1. Almacenaje de productos, materias primas y materiales:
  - Técnicas de protección y conservación de los insumos.
  - Organización y distribución de departamentos (taller, almacén, entre otros).
  - Manejo de stocks:
  - Tipos de stocks (stock mínimo o de seguridad, stock de temporada, entre otros).
  - Funciones
2. Programas informáticos de control de stocks.
3. Tipos de inventarios.
4. Métodos de valoración de existencias (método LIFO, método FIFO, entre otros).

5. Cálculo de existencias y sistemas de reposición simple.
6. Evaluación de inventarios.
7. Interpretación y manejo de históricos de compra, venta y curvas de demanda.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN

1. Organización del trabajo en fechas señaladas:
  - Festivos y otras fechas especiales (San Valentín, Día de la madre, Día de todos los santos, entre otros).
  - Materiales específicos.
  - Distribución del espacio de trabajo.
  - Servicios asociados (servicio de reparto, transmisión de flor, entre otros).
2. Programación de los procesos de producción:
  - Previsión de las necesidades de producción (personal, medios, espacio de trabajo, entre otros).
  - Optimización de los recursos disponibles.
  - Temporalización de la producción.
  - Elaboración de formularios y hojas de trabajo.
  - Programación y supervisión de los encargos o trabajos solicitados:
  - Análisis de las características del trabajo.
  - Asignación del encargo al departamento o personal correspondiente.
  - Supervisión del encargo antes de su expedición.
  - Programación de la ruta de reparto.
3. Servicio de mantenimiento de plantas a domicilio:
  - Documentos relacionados con el mantenimiento de plantas (control de albaranes, hojas de trabajo, entre otros).
  - Contratos de mantenimiento de plantas (requisitos y características).
  - Programación y planificación del servicio de mantenimiento de plantas (personal, materiales, productos, entre otros).
  - Supervisión de los trabajos de mantenimiento.
4. Control de Calidad:
  - Sistemas de control de calidad del producto y servicio prestado.
  - Aplicación de la Norma UNE 175001-5.